

⚙️ CENTER : Ajouter, attribuer et supprimer un utilisateur

Dans cet article, retrouvez les points suivants :

1. Créer un utilisateur
2. Attribuer un utilisateur
3. Supprimer un utilisateur

1. CRÉER UN UTILISATEUR

1. Cliquer sur **Sites**
2. Cliquer sur les 3 points à droite du client, groupe, site concerné (en savoir plus)
3. Cliquer sur **Utilisateurs**
4. Cliquer sur **Gestion des utilisateurs**
5. Cliquer sur **Ajouter un utilisateur**
6. Renseigner les champs (Nom complet, Email et Langue)
7. Valider en cliquant sur **Ok**

he Center

HE - Guide utilisateur

JD

Mon compte

Rôles

Sites

Utilisateurs

MON COMPTE

Informations personnelles

Nom complet

Julie DUPONT

Email

julie.d@yopmail.com

Avatar

JD

Langues

Langues

Français

Connexion et sécurité

Mot de passe

Modifié le 14/01/2025 12:38

Appareils utilisés dernièrement

Ordinateur(windows 10) via firefox le 17/02/2025 15:10

Ordinateur(windows 10) via firefox le 17/02/2025 14:50

Ordinateur(windows 10) via firefox le 10/02/2025 10:01

Ordinateur(windows 10) via chrome le 10/02/2025 10:00

Ordinateur(windows 10) via chrome le 16/01/2025 13:58

7. Suivre la procédure dans le mail reçu sur la boîte mail de l'utilisateur créé

2. ATTRIBUER UN UTILISATEUR DEJA EXISTANT A DES CLIENTS, GROUPES, SITES

A. DEPUIS L'ONGLET SITES

	Disponible	Utilisateur associé	groupe	client
Sur le site	L'utilisateur peut être ajouté à ce site.	L'utilisateur est déjà ajouté à ce site.	L'utilisateur est déjà ajouté au groupe auquel appartient ce site.	L'utilisateur est déjà ajouté au client auquel appartient ce site.
Sur le groupe	L'utilisateur peut être ajouté à ce groupe	L'utilisateur est déjà ajouté à ce groupe.	x	L'utilisateur est déjà ajouté au client auquel appartient ce groupe.
Sur le client	L'utilisateur peut être ajouté à ce client.	L'utilisateur est déjà ajouté à ce client.	x	x

1. Cliquer sur **Sites**
2. Cliquer sur les 3 points à droite du client, groupe, site concerné
3. Cliquer sur **Utilisateurs**
4. Cliquer sur **Gestion des utilisateurs**
5. Cocher l'utilisateur à associer au client, groupe ou site.

he Center

CS HYGIENE EXPERT

JD

Mon compte

Rôles

Sites

Utilisateurs

MON COMPTE

Informations personnelles

Nom complet

Julie DUPONT

Email

julie.d@yopmail.com

Avatar

JD

Langues

Langues

Français

Connexion et sécurité

Mot de passe

Modifié le 14/01/2025 12:38

Appareils utilisés dernièrement

Ordinateur(windows 10) via firefox le 18/02/2025 11:36
Ordinateur(windows 10) via firefox le 17/02/2025 16:20
Ordinateur(windows 10) via firefox le 17/02/2025 15:10
Ordinateur(windows 10) via firefox le 17/02/2025 14:50
Ordinateur(windows 10) via firefox le 10/02/2025 10:01

B. DEPUIS L'ONGLET UTILISATEURS

1. Cliquer sur **Utilisateurs**
2. Cliquer sur les 3 points à droite de l'utilisateur concerné
3. Cliquer sur **Détails**
4. Cliquer sur **Utilisateur** du client, groupe, site concerné
5. Valider l'attribution

Si un utilisateur est déjà associé à un site, il faudra le dissocier pour pouvoir l'associer au groupe ou au client.

S'il est déjà associé à un groupe, il faudra le dissocier pour pouvoir l'associer au client ou à un site.

S'il est déjà associé à un client, il faudra le dissocier pour pouvoir l'associer à un groupe ou à un site.

he Center

HE - Guide utilisateur

JD

Mon compte

Rôles

Sites

Utilisateurs

MON COMPTE

Informations personnelles

Nom complet

Julie DUPONT

Email

julie.d@yopmail.com

Avatar

JD

Langues

Langues

Français

Connexion et sécurité

Mot de passe

Modifié le 14/01/2025 12:38

Appareils utilisés dernièrement

Ordinateur(windows 10) via firefox le 04/03/2025 09:51
Ordinateur(windows 10) via firefox le 04/03/2025 09:08
Ordinateur(windows 10) via firefox le 03/03/2025 11:07
Ordinateur(windows 10) via firefox le 28/02/2025 09:56
Ordinateur(windows 10) via firefox le 27/02/2025 17:16

3. SUPPRIMER UN UTILISATEUR D'UN CLIENT, GROUPE OU SITE

A. DEPUIS L'ONGLET SITES

Si vous voulez modifier les utilisateurs d'un groupe, vous aurez 3 points à droite des utilisateurs associés à ce groupe uniquement (vous ne retrouverez pas les 3 points à droite des utilisateurs associés au client). La logique se poursuit pour les sites : si vous voulez modifier les utilisateurs d'un site, vous aurez uniquement les 3 points à droite des utilisateurs associés à ce site (vous ne retrouverez pas les 3 points à droite des utilisateurs associés au groupe ou au client).

1. Cliquer sur les 3 points à droite de l'utilisateur à dissocier
2. Cliquer sur **Dissocier**
3. Valider

Dans l'exemple ci-dessous, l'utilisateur François DUPONT est associé au CLIENT et je veux le dissocier de ce CLIENT. En faisant cette démarche, il n'est plus associé à aucun site/groupe appartenant à ce client.

he Center

HE - Guide utilisateur

JD

Mon compte

Rôles

Sites

Utilisateurs

MON COMPTE

Informations personnelles

Nom complet

Julie DUPONT

Email

julie.d@yopmail.com

Avatar

JD

Langues

Langues

Français

Connexion et sécurité

Mot de passe

Modifié le 14/01/2025 12:38

Appareils utilisés dernièrement

Ordinateur(windows 10) via firefox le 04/03/2025 09:08
Ordinateur(windows 10) via firefox le 03/03/2025 11:07
Ordinateur(windows 10) via firefox le 28/02/2025 09:56
Ordinateur(windows 10) via firefox le 27/02/2025 17:16
Ordinateur(windows 10) via firefox le 26/02/2025 15:26

B. DEPUIS L'ONGLET UTILISATEURS

1. Cliquer sur les 3 points à droite de l'utilisateur à dissocier
2. Cliquer sur **Détails**
3. Cliquer sur le bouton **Utilisateur** en BLEU
4. Valider la dissociation

he Center

HE - Guide utilisateur

JD

Mon compte

Rôles

Sites

Utilisateurs

MON COMPTE

Informations personnelles

Nom complet

Julie DUPONT

Email

julie.d@yopmail.com

Avatar

JD

Langues

Langues

Français

Connexion et sécurité

Mot de passe

Modifié le 14/01/2025 12:38

Appareils utilisés dernièrement

Ordinateur(windows 10) via firefox le 04/03/2025 09:51
Ordinateur(windows 10) via firefox le 04/03/2025 09:08
Ordinateur(windows 10) via firefox le 03/03/2025 11:07
Ordinateur(windows 10) via firefox le 28/02/2025 09:56
Ordinateur(windows 10) via firefox le 27/02/2025 17:16

ARTICLES LIÉS :

- [CENTER : Créer, attribuer et supprimer un rôle à un utilisateur](#)

Révision #12

Créé 17 février 2025 14:44:20 par Emma GIRARD SEGAUD

Mis à jour 4 mars 2025 09:28:30 par Emma GIRARD SEGAUD